

školní vzdělávací program

ŠVP 2022/23 ZŠ Český Krumlov, Plešivec 249

RVP ZV Základní vzdělávání

Digitální gramotnost

Základní škola Český Krumlov, Plešivec 249

Učební osnovy

Název školy	Základní škola Český Krumlov, Plešivec 249		
Adresa	Plešivec 249, 381 01 Český Krumlov		
Název ŠVP	ŠVP 2022/23 ZŠ Český Krumlov, Plešivec 249		
Platnost	od 1.9.2022	Dosažené vzdělání	Základní vzdělání
Název RVP	RVP ZV Základní vzdělávání	Délka studia v letech:	9

1.1 Digitální gramotnost

Charakteristika oblasti

Obsahové, časové a organizační vymezení

Vyučovací předmět Digitální gramotnost se vyučuje jako samostatný předmět v 7. ročníku – 1 hodinu týdně.

Žáci jsou vedeni k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware a software. Dále jsou vedeni k praktickému zvládnutí práce s soubory, textem, prezentacemi, tabulkovým procesorem a grafickými programy. Pro vzájemnou komunikaci a předávání souborů používají elektronickou poštu. Předmět slouží k získání základních společných kompetencí všech žáků bez ohledu na jejich rozdílné zaujetí moderní výpočetní technikou pro jejich využití v ostatním vzdělávacích oborech v rámci využívání digitálních kompetencí v oblasti tvorby digitálního obsahu.

Výuka probíhá na počítačích či notebookech s myší, buď v PC učebně, nebo v běžné učebně s přenosnými notebooky, s připojením k internetu. Žáci pracují individuálním tempem. Výuka je orientována činnostně, není kladen naprosto žádný důraz na pamětné učení a reprodukci. K realizaci výuky je přednostně využíváno prostředí Google Workspace pro školy umožňující provázanost přes Google Učebny do ostatních vzdělávacích oblastí, v 9. ročníku pak také Microsoft Office 365 za účelem seznámení s prostředím využívaným hojně na středních školách.

Cílové zaměření vzdělávací oblasti

Vzdělávání v dané vzdělávací oblasti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- systémovému přístupu při analýze situací a jevů světa kolem něj
- nacházení různých řešení a výběru toho nejvhodnějšího pro danou situaci
- ke zkušenosti, že týmová práce umocněná technologiemi může vést k lepším výsledkům než samostatná práce
 - porozumění různým přístupům ke kódování informací i různým způsobům jejich organizace
 - rozhodování na základě relevantních dat a jejich korektní interpretace, jeho obhajování pomocí věcných argumentů
 - komunikaci pomocí formálních jazyků, kterým porozumí i stroje
 - standardizování pracovních postupů v situacích, kdy to usnadní práci
 - posuzování technických řešení z pohledu druhých lidí a jejich vyhodnocování v osobních, etických, bezpečnostních, právních, sociálních, ekonomických, environmentálních a kulturních souvislostech
 - nezdočnosti při řešení těžkých problémů, zvládnání nejednoznačnosti a nejistoty a vypořádání se s problémy s otevřeným koncem otevřenosti novým cestám, nástrojům, snaze postupně se zlepšovat

Digitální gramotnost

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

5. ročník

6. ročník

7. ročník

8. ročník

9. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení

Vyučovací předmět Digitální gramotnost se vyučuje jako samostatný předmět v 7. ročníku – 1 hodiny týdně.

Žáci jsou vedeni k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware a software. Dále jsou vedeni k praktickému zvládnutí práce s soubory, textem, prezentacemi, tabulkovým procesorem a grafickými programy.

Pro vzájemnou komunikaci a předávání souborů používají elektronickou poštu. Předmět slouží k získání základních společných kompetencí všech žáků bez ohledu na jejich rozdílné zaujetí moderní výpočetní technikou pro jejich využití v ostatním vzdělávacích oborech v rámci využívání digitálních kompetencí v oblasti tvorby digitálního obsahu.

Výuka probíhá na počítačích či iPadech, buď v PC učebně, nebo v běžné učebně s iPady, s připojením k internetu. Některá témata probíhají bez počítače. Žáci pracují individuálním tempem. Výuka je orientována činnostně, není kladen naprosto žádný důraz na pamětné učení a reprodukci. K realizaci výuky je přednostně využíváno prostředí Google Workspace pro školy umožňující provázanost přes Google Učebny do ostatních vzdělávacích oblastí, v 9. ročníku pak také Microsoft Office 365 za účelem seznámení s prostředím využívaným hojně na středních školách.

Cílové zaměření vzdělávací oblasti

Vzdělávání v dané vzdělávací oblasti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- systémovému přístupu při analýze situací a jevů světa kolem něj
- nacházení různých řešení a výběru toho nejvhodnějšího pro danou situaci
- ke zkušenosti, že týmová práce umocněná technologiemi může vést k lepším výsledkům než samostatná práce
- porozumění různým přístupům ke kódování informací i různým způsobům jejich organizace
- rozhodování na základě relevantních dat a jejich korektní interpretace, jeho obhajování pomocí věcných argumentů
- komunikaci pomocí formálních jazyků, kterým porozumí i stroje
- standardizování pracovních postupů v situacích, kdy to usnadní práci
- posuzování technických řešení z pohledu druhých lidí a jejich vyhodnocování v osobních, etických, bezpečnostních, právních, sociálních, ekonomických, environmentálních a kulturních souvislostech
- nezdolnosti při řešení těžkých problémů, zvládnání nejednoznačnosti a nejistoty a vypořádání se s problémy s otevřeným koncem
- otevřenosti novým cestám, nástrojům, snaze postupně se zlepšovat

7. ročník

0+1 týdně, P

7. ročník

Internet

Očekávané výstupy	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimalizuje riziko ztráty či zneužití dat • ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost • vhodně formuluje požadavek při vyhledávání informací na internetu • pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví • ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost • vysvětlí, jak funguje internet a některé jeho služby • uvědomuje si hrozby internetu a dokáže je rozpoznat, v případě potřeby ví, jak problém řešit nebo kam se obrátit • ukládá a spravuje svá data ve vhodném formátu s ohledem na další zpracování či přenos • diskutuje o cílech a metodách hackerů a jiných útočníků • diskutuje, čím vším vytváří svou digitální stopu 	<p>Autorský zákon</p> <ul style="list-style-type: none"> • dílo, kopie, plagiát, citát • copyright, licencování (software, obrázky, ...) • používá informace z více zdrojů a neporušuje zákon o duševním vlastnictví <ul style="list-style-type: none"> • vyhledávání obrázků dle licencí (a rozlišení) • citace <p>Webové prohlížeče</p> <ul style="list-style-type: none"> • různé webové prohlížeče a jejich funkce • nastavení a správa prohlížeče (přihlášení, ukládání souborů, oblíbené stránky, záložky, hesla, synchronizace) • vyhledávání informací na internetu, formulace požadavků, klíčová slova <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečené stránky <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • co je internet • stručná historie a vývoj internetu • služby internetu • jak funguje internet (adresa, IP adresa, DNS, domény, pakety, servery) <ul style="list-style-type: none"> • možnosti připojení k internetu <p>Bezpečný internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • útoky - cíle a metody útočníků (kyberšikana, manipulace, sociální inženýrství, ...) • nebezpečné aplikace a systémy • sociální sítě - jejich rizika, bezpečná komunikace • dokument Bezpečný internet <p>Zabezpečení digitálních zařízení a dat</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizace, viry, antivír, firewall, bezpečná práce s hesly a správce hesel, dvoufaktorová autentizace, šifrování dat a komunikace, zálohování a archivace dat <p>Digitální stopa</p>

Data

Očekávané výstupy	Učivo
	<p>Data a informace</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotky paměti a jejich násobky • ukládání a správa dat • typy souborů - obrázky, zvuky, videa, texty, ... a jejich typické přípony <ul style="list-style-type: none"> • zálohování dat

Zpracování textu

Očekávané výstupy	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří textový dokument, jednoduchými formami ho upravuje a stylizuje, ukládá ho ve vhodném formátu • pracuje s textovými editory, upravuje texty v rámci stylu, typu písma, prohlubuje své dosavadní znalosti týkající se úprav textu apod. • na praktických úkolech získává, ověřuje a upevňuje své editační znalosti a dovednosti • dbá na pravopisnou a gramatickou správnost psaného textu • uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem 	<ul style="list-style-type: none"> • speciální editační klávesy a jejich použití • pravidla správného psaní na PC • základní stavební prvky textu • pokročilé úpravy textu <ul style="list-style-type: none"> • označení a používání bloku • formátování písma a odstavce • nastavení stránky, záhlaví a zápatí • základní grafické nástroje • vkládání a formátování obrázku • gramatické a pravopisné korekce • odrážky a číslované seznamy • tabulátory • sloupce • tvorba obsahu, styly • tabulky a seznamy <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření a úprava tabulky • tabulka v textu • grafické objekty v tabulce

7. ročník

Prezentace

Očekávané výstupy	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vytvoří prezentaci za využití vhodných aplikací• při tvorbě prezentace uplatňuje kritéria pro obsah, formu, strukturu a odbornou úroveň prezentace• při prezentování používá vhodný jazykový a neverbální projev, rozvrhne si čas	pojem prezentace, infografika prezentační nástroje a aplikace tvorba prezentace <ul style="list-style-type: none">• obsah, struktura, pravidla, estetika a typografie, odborná úroveň• snímky, rozložení snímků• obrázky, seznamy, tabulky a grafy• přechody snímků• vlastní animace prezentování <ul style="list-style-type: none">• jak správně prezentovat• verbální a neverbální projev